附件1-1

办公电脑采购比选评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **满分分值** | **评分标准** |
| 1 | 报价 | 35 | 以满足招标文件要求的最低报价为基准价，得满分35分  其它报价得分＝（基准价/其他报价）×35×100％ |
| 2 | 应标方案 | 50 | 1.电脑配置是否满足本次采购要求（35分）  优：配置合理，性能满足要求，电脑主要部件品牌市场占有率高，品牌美誉度有公认保障（35分）  中：配置基本合理，性能没有明显短板，电脑主要部件质量可以得到保障（15分）  差：配置不合理或电脑主要部件品牌知名度低，质量无保证（0分）  2.售后方案10分  优：售后方案详密，严格执行国家售后政策和质量要求（10分）  中：售后方案较详密，基本能满足国家售后政策，基本能保证质量（5分）  差：售后方案内容欠缺，不能满足国家售后政策和质量要求（0分）  3.售后维护响应时间5分  优：可做到7x8小时实时响应，承诺当日解决问题或提供备份机（5分）  中：可做到5x8小时实时响应，可当日解决问题（3分）  差：不能承维护实时响应（0分） |
| 3 | 业绩 | 6 | 每有一个供应政府、事业单位硬件设备项目得2分，最多可得6分（须提供合同或协议复印件，加盖公司鲜章）。 |
| 4 | 投标文件的规范性 | 9 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得9分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |